

# e-Request

# User Manual Inventech Connect

for shareholders



# Inventech Connect System for shareholders

Inventech Connect is support system for requesting system usage. Users can login via QR code in notice of meeting or other communication channels s of company. Then the system will display an e-Request, which shareholders can register according to the following processes:

# Type 1 : Attend in Person Request

<u>Step 1</u>: Choose type of request, then click the "Attend in person" button.

ข้อมูล	เล่าหรับการลงทะเบียน / Register Information		เอกสารคู่มือการใช้งาน / User Manual
	มาตัวแดนเอง / Attend in person	รับมอบฉันทะ / Proxy	มอบจับทะให้กรรมการ / Assign proxy to director
	L	<ol> <li>คำถามที่พบบ่อย</li> <li>รับชมรีดีโอการใช้งา</li> <li>ระบบรองรับการใช้งา</li> </ol>	น 2 งานบนเมราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

Image 1 : Choose "Attend in person"

Additionally, if shareholders have any inquiry or want to learn more about the system, please follow the numbers in green color, as displays:

- Number 1: "Frequently asked questions" button will display detailed information for e-Request queries or

difficulties that are regularly encountered and require a primary solution while using the system.

- Number 2: "Watch video tutorial" button will show demonstration video on how to use the e-Request system for the self- request process for shareholders before using the system.

<u>Step 2</u> : Fill out information in register information page.

- Number 1 : fill out information in register information. (*required	information)
---	--------------

3	หน้าหลัก / Home>> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบม	มาด้วยดนเอง / Register Information for A	ttend in person		เอกสารคู่มือการใช้งาน / User Manual
	รับเล" (Email) เอรษณ์ปัณหูอีลทุ่น " (Shareholder ID)	1 บัญชีอิเมลต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ดือหุ้น / 1 ema	il account per 1 shareholder ID	และประจำตัวประชายงม และจองหนังนิณภษัษท (Citizen ID/Corporate ID) จำนวนทั่ง (Share Number)	
	ຊົ່ນ ະ (First Name) ເມລະໃນເອີຍາກໍ (Telephone Number)			มามตกุณ (Last Name) เลกตรามนม (Attachfile)	Choose File No file chosen         กรณินาดรับของแอง         - สำนารใสระสรรรษม (ฟองสับรองสำนาญกต้อง)         บรณามเหมืน - สำนาญสามารถให้รูปก่านได้         - ประกรรษมของหารใจของ         - เอกรรษมของหารใจของ         ง         ระบบรองรับการใช้อามมนเบราวังชอร์ chrome / The system supports use on browser chrome
			ข้าทเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อก่างนดการเข้าร่ l have read and agree to the Requirements for Me ข้าทเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตาม เรื่อนไขและนโยบา l have read and agree to the Terms and Condition	มประมุม มัอกำหนดการเข้าร่วมประมุมห่างระบบ Invente eting Attendance via the Inventech Connect ชช้อมูลส่วมบุคคล 6 of Personal Data	ech Connect
		ติดตามสถานะ / Follow			ส่งแบบตำร้อง / Request

Image 2 : image of register information (Attend in person)

(



# >> Register information are the following:

- E-mail\* : fill out E-mail address for receiving username and password.
- Identification number/ Company's Registration number: fill out identification number or company's registration number
- Shareholder's registration number\*: fill out shareholder's registration number
- Numbers of shares: fill out numbers of shares
- Name\*: fill out name of shareholder
- Surname\*: fill out surname of shareholder
- Telephone number\*: fill out telephone number
- Attached files\*: upload related documents (system supports JPG, PNG, HEIC, and PDF files)
- Terms for joining a meeting via Inventech Connect system: read and accept User Condition and term of Service.
- Terms and Privacy Policy : read and accept personal information accessibility policy.
- Number 2 : When finished , click the "send request form" button to submit the attend in person request.
- Number 3 : When a shareholder needs to return to the home page that displays different types of requests, click

# the "homepage" button.

- Number 4 : When a shareholder needs to see the user manual, click the "user manual" button.

Step 3 : Check your E-mail "Notice of request form to use Inventech Connect.

When shareholder has submitted attend in person registration, the system will send an email to the

shareholder to notify about the process on the request, which will display the following information:

แจ้งการดำเนินการตรวจสอบเอกสารแบบคำร้องสำหรับการใช้งาน Inventech Connect ของบริษัท อินเวนท์เทค ซิส 👘 🖻 เท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Acknowledgement of registration to use Inventech Connect for shareholder meeting of INVENTECH SYSTEMS (THAILAND)) 🗩 กล่องจดหมาย 🛪

15:47 (11 นาทีที่ผ่านมา) 🛛 🛧 🔸 🔋

เรียน ผู้ถือหุ้น (Dear Shareholder)

e-Request ถึง natthakorn 🔻

ทางบริษัท ฯ ได้รับเอกสารแบบคำร้องของท่านเรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ตามที่ท่านผู้ถือหุ้นได้ทำการขึ้นแบบคำร้องขอผ่านระบบ Inventech Connect หากได้รับการอนุมัติท่านจะได้รับ Username และ Password สำหรับการใช้งานระบบ

This is to confirm that we have received your request form for INVENTECH SYSTEMS (THAILAND) shareholder meeting via Inventech Connect system. Once your request is approved, we will send you another confirmation email with username and password to attend the shareholder meeting.

Image 3 : The details of the email to inform checking the registration form for attending in person



After (Step 3: Submitting Attend in person request), the staff will then review your request. If the document is invalid, the staff will disapprove of the request, and the shareholder will receive an email notifying the disapproval.

# Step 4 : Check your E-mail for "Disapproval of using Inventech Connect"

The email will include the details and cause for the disapproval of the request form, as well as a link to update the Attend in person form and the due date for the resubmission.

แจ้งการปฏิเสธแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect แบบมาด้วยตนเอง ของบริษัท อินเวนท์เทค ซิส เท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Your request for registration to use Inventech Connect has been disapproved of INVENTECH SYSTEMS (THAILAND)) 🗩 กล่องจุดหมาย 🗙	e	1
e-Request 16:02 (8 มาทีที่ผ่านมา) รู้ส ถึง natthakorn ◄	4	:
เรียน ผู้ถือหุ้น (Dear Shareholder)		
ทางบริษัท ฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ระบบได้ทำการปฏิเสธแบบค่าร้องขอสำหรับการใช้งานระบบ Inventech Connect ของท่าน ตามรายละเอียดดำนล่างนี้		
สาเหตุที่แบบคำร้องของท่านถูกปฏิเสธ เนื่องจาก เอกสารแนบไม่สมบูรณ์ (Attachment is invalid) โดยมีหมายเหตุ ดังนี้		
- กรุณาอัปโหลดเอกสาร ดังนี้ 1.เอกสารหนังสือเชิญประชุม 2. เอกสารบัตรประชาชน พร้อมเซ็นด์สำเนาถูกต้อง		
We regret to inform you that we cannot approve your request form for INVENTECH SYSTEMS (THAILAND) shareholder meeting with the following reason.		
Reason : เอกสารแบบไม่สมบูรณ์ (Attachment is invalid)		
Remarks : กรุณาอัปโหลดเอกสาร ดังนี้ 1.เอกสารหนังสือเชิญประชุม 2. เอกสารบัตรประชาชน พร้อมเช็นต์สำเนาถูกต้อง		
สามารถดำเนินการแก้ไขเอกสารแบบคำร้อง ดังนี้		
1. เข้าลิงก์การแก้ไขข้อมูล : <u>ถึงก์แบบดำร้องประเภทมาด้วยตนเอง</u>		
2. กรอกอีเมลที่ได้ทำการยื่นแบบคำร้องในระบบครั้งแรก		
3. กดที่สัญลักษณ์ "แว่นขยาย" หรือ ปุ่ม "คันหา" จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลแบบคำร้องทั้งหมดที่ได้ทำการกรอกข้อมูลเข้าระบบในครั้งแรก		
4. ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่เจ้าหน้าที่ระบุ ในเบื้องต้น		
5. กดปุ่ม "ส่งแบบดำร้อง"		
*Please take corrective actions below :		
1. Click link <u>"Edit request"</u> to edit your information.		
2. Fill in your email address which exactly same with email address you entered during registration.		
3. Click Search button(magnifying glass icon). If email address is correct your previous information will be shown on screen.		
4. Following the instruction from email and correct your information.		
5. Click Request button to submit your request again.		
* กรุณาดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้แล้วเสร็จกายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 จนกว่าจะปิดการประชุม หากดำเนินการหลังจากระยะเวลาที่กำหนด แบบตำร้องของท่านจะไม่ได้รับการอนุมัติ เพื่อเข้า	เใช้งาน	เระบบ
** Please consider the deadline for corrective action and resubmit your information is 13 February,2022 Until the end of the meeting. If you submit your request after that period, be dismiss that make you could not attend to the shareholder meeting.	your	equest would

Image 4 : The details of the email informing the disapproval of the request form (Attend in person).



After completing Step 3 and submitting your request form of Attend in Person, a staff will review your request form. If the document is complete, the officer will accept the form, and the shareholder will receive an email notifying them that the request has been approved for use with Inventech Connect.

Step 5 : Check for the confirmation email of approval to use Inventech Connect.

The email will include information about how to join the meeting, meeting registration link, password for login to the system, an installation/user manual for using Inventech Connect with Application Webex Meetings, and the terms of use of the system as follows:



Image 5 : The details of the confirmation email of approval to use Inventech Connect. (Attend in Person)



<u>Step 6</u>: Check status of the request form of attend in person request.

-Number 1 : click "Follow" button to check the request form status.

	ต <mark>ิดดามสถานะ</mark> / Follow	1	<mark>ส่งแบบคำร้อง</mark> / Request
--	------------------------------------	---	-------------------------------------

Image 6: The "Follow" button" of the request form for attend in person request.

- Number 2 : fill out the email and search for information by clicking at "search" or "magnifying glass" icon.
- Number 3 : In case of the request is "being reviewed", the result of your search will be displayed as "Your request

form is now being reviewed".

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลสำหรับก	ารลงทะเบียน / Register Information	<mark>เอกสารคู่มือการใช้งาน</mark> / User Manual
	natthakorn@inventech.co.th	
	ผลการค้นหา / Search Results	
	แบบคำร้องของท่านอยู่ในระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ Your request is now being reviewed	3
	กลับ / Back	
	ระบบรองรับการใช้งานบนบราร์เซอร์ chrome / "	'he system supports use on browser chrome

Image 7: the result of following status in case that the request is being reviewed (Attend in person).

- Number 4 : If the request form is displayed "disapprove", the result of the search "disapprove" will be displayed, along with the cause and details of the disapproval of the request. Users could edit their information and attachment by

clicking the "edit" button, which will allow users to edit the information as well as attached files, as shown below.

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลสำหรับการลงทะเบ็	រោរ / Register Information		เอกสารคู่มือการใช้งาน / User Manual
	natthakorn@inventech.co.th	Q	
	ผลการคันหา / !	earch Results	
	ไม่ผ่านการอนุมั เหตุผล / Reason: เอกสารแนบไม รายละเอียด / Detail: กรุณาอัปโหลดเอ 2.เอกสารบัตรประชาชน กลับ/Back	ดิ / Disapprove ่สมบูรณ์ (Attachment is invalid) กสาร ดังนี้ 1.เอกสารหนังสือเชิญประชุ พร้อมเซ็นต์สำเนาถูกต้อง แก <sub>ไข/Edit</sub>	ม (4)
		💧 ຈະນມຮອດຈັນກາກໃຫ້ການນາແນກ	កទំលេខទី chrome / The system supports use on browser chrome

Image 8 : The result of following status of disapproval (attend in person)



- Number 5 : In case the result of the search is "approve" the search result will then displayed "approve". If you want the approval email to be resent, click "Resend" button as shown below.



Image 9: the result of following status of approving form in person

# Type 2 : Proxy holder request (personal or juristic persons)

<u>Step 1</u>: Choose type of request form and then click the "Proxy" button

ข้อมูล	สำหรับการลงทะเบียน / Register Information		เอกสารคู่มือการใช้งาน / User Manual
	มาด้วยดนเอง / Attend in person	รับมอบฉับทะ / Proxy	มอบฉันทรให้กรรมการ / Assign proxy to director
		<ol> <li>คำถามที่พบบ่อย</li> <li>รับบบรืดโอการใช้งา</li> <li>ระบบรองรับการใช้</li> </ol>	าน 2 มีงานบนเบราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

Image 10 : choose type of proxy holder request

Additionally, if shareholders have any inquiry or want to learn more about the system, please follow the numbers in

green color, as displays:

- Number 1: "Frequently asked questions" button will display detailed information for e-Request queries or

difficulties that are regularly encountered and require a primary solution while using the system.

- Number 2: "Watch video tutorial" button will show demonstration video on how to use the e-Request system for the self- request process for shareholders before using the system.



<u>Step 2</u> : Fill out register information for proxy.

- Number 1 : fill out the information register information for proxy. (\* required information)

ห <mark>น้าหลัก / Home</mark> >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบม	เอบฉันทะ / Register Information for Proxy	,			เอกสารคู่มือการใช้งาน / User Manual
ລິເມລ (ຢູ່ໃນແລນດໍານາຈ) (Email) (Shareholder) (Shareholder) ເມລດ໌ໃນອານານີ້((ປ້ານແລນດໍານາຈ) (Telephone Numbe)	1 มัญชีอิเมลต่อ 1 เลขาะเบียนผู้ถือหุ้น / 1 email	account per 1 shareholder ID	Q	รื่อ - นามศาต (สุรินอนอนังมาง) * (First Name - Last Name) เตอร์เรล่าหัวประชาชนปูลีอยู่หน เตรองสาวได้เป็นร้าง (Chiten ID / Corporate ID)	
ianarsuuti * (Attachtile)	Choose File     No file chosen     Annual Sector Sec	114 Anat Grane) Syndame)			1
		ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหบ   have read and agree to the Requireme ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตาม เงื่อนไร   have read and agree to the Terms and	นตการเข้าร่วมประชุ ents for Meeting A ยและนโยบายข้อมูล i Conditions of Per	ม ข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Invented Attendance via the Inventech Connect เส่วนบุคคล rsonal Data	1 Connect
	ดีดดามสถานะ / Follow				ส่งแบบทำร้อง / Request (Proxy)

image 11 : request form as proxy holder

## >> Register information are the following:

- E-mail (proxy holder)\* : fill out Email for receiving username and password.

- Name and Surname (proxy holder)\* : fill out name of proxy holder.
- Shareholder registration number\* : fill out shareholder registration number.
- Identification number/ Company's Registration number: fill out identification number or company's

registration number.

- Telephone number of proxy holder\* : fill out telephone number of proxy holder.
- Attached files\* : Upload the relevant documents (system supports JPG, PNG, HEIC, and PDF files)

- Terms for joining a meeting via Inventech Connect system: read and accept User Condition and term of Service.

- Terms and Privacy Policy : read and accept personal information accessibility policy.

- Number 2 : When finished , click" the "send request" form" button to submit the proxy request
- Number 3 : When a shareholder needs to return to a home page that displays different types of requests, click" the "homepage" button.
- Number 4 : When shareholder needs to see the user manual, click the "user manual" button



# <u>Step 3</u> : Check for the email "Acknowledgement of registration to use Inventech Connect for shareholder

## meeting of Inventech Systems (Thailand)".

When shareholder has already made a request as proxy holder, the system will send an email to the

shareholder to confirm about the registration, which will display the following information:



Image 12 : The details of the confirmation email of request form (proxy holder).

The staff will then review request form. If the document is invalid, the officer will decline it, and the shareholder

#### will receive an email notifying them that their form has been rejected.

# <u>Step 4</u> : Checking the rejection email for using Inventech Connect

The email will include the facts and reasons for rejecting the request form, as well as a link to update the

request form as proxy holder and the deadline for doing so.

	แจ้งการปฏิเสธแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect แบบมอบฉันทะ ของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเท็มส (ประเทศไทย) จำกัด (Your request for registration to use Inventech Connect has been disapproved of Inver Systems (Thailand)) และ เ	f ntech		ø	2
+	e-Request 2:57 PM (0)	ninutes ago)	☆	4	1
	ເຈັບແ ຜູ້ກັບແລນຈັນທາະ (Dear Proxy)				
	หางบริษัท ฯ ขอเรียนให้ท่านทรามว่า ระบบได้ทำการปฏิเสธแบบคำร้องขอสำหรับการใช่งานระบบ Inventech Connect ของท่าน ตามรายละเอียดต้านด้างนี้				
	สาเหตุที่แบบคำร้องของท่านถูกปฏิเสธ เนื่องจาก เอกสารแนบไม่สมบูรณ์ (Attachment is invalid) โดยมีหมายเหตุ ดังนี้				
	- กรุณาอับโหลแอกสาร ดังนี้ 1. เอกสารหนังสือเชิญประขุม 2.เอกสารบัดรประชาชน พร้อมเซ็นด์สำเนาถูกต่อง				
	We regret to inform you that we cannot approve your request form for inventech Systems (Thailand) shareholder meeting with the following reason.				
	Reason : เอกสารแบบไม่สมบูรณ์ (Attachment is invalid)				
	Remarks : กรุณาอัปโหลแอกสาร ดังนี้ 1. เอกสารหนังสือเชิญประชุม 2.เอกสารบัตรประชาชน พร้อมเซ็นต์สำเนาถูกต้อง				
	สามารถดำเนินการแก้ไขเอกสารแบบคำร้อง ดังนี้				
	1. เข้าดิงก์การแก้ไขข้อมูล : <u>ดิงก์แบบต่ำร้องประเภทรับมอบดันทะ</u>				
	2. กรอกอีเมลที่ได้ทำการขึ้นแบบคำร้องในระบบครั้งแรก				
	3. กดที่สัญลักษณ์ "แว่นขยาย" หรือ ปุ่ม "คันหา" จากนั้นระบบจะแสดงข่อมูลแบบคำร้องทั้งหนดที่ได้ทำการกรอกข่อมูลเข่าระบบในครั้งแรก				
	4. ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่เจ้าหน้าที่ระบุ ในเบื้องต้น				
	5. กคปุ่ม "สังแบบคำร้อง"				
	** Please take corrective actions below :				
	1. Click link "Edit request" to edit your information.				
	2. Fill in your email address which exactly same with email address you entered during registration.				
	3. Click Search button(magnifying glass icon). If email address is correct your previous information will be shown on screen.				
	4. Following the instruction from email and correct your information.				
	5. Click Request button to submit your request again.				
	** กรุณาดำเนินการแก้ไขข่อมูลให้แล้วเสร็จกายในวันที่ 12 มกราคม 2565 จนกว่าจะปิดการประชุม นากดำเนินการแล้งจากระยะเวลาที่กำหนด แบบคำร้องของท่านจะไม่ได้รับก	ารอนุมัติ เพื่อ	เข้าใช้งา	นระบ	u
	** Please consider the deadline for corrective action and resubmit your information is 12 January 2022 Until the end of the meeting. If you submit your request a be dismiss that make you could not attend to the shareholder meeting.	fter that per	od, you	requ	lest would

Image 13 : The details of Email to inform rejection of request form as proxy holder.



After completing Step 3 and submitting your request as proxy holder, an officer will review your request form. If the document is complete, the officer will accept the registration, and the shareholder will receive an email notifying them that the registration has been approved to use with Inventech Connect.

<u>Step 5</u>: Review the email that informs you that your request form has been approved for use with Inventech Connect.

The email will include information about how to join the meeting, a link to register for the meeting, a password to use the system, an installation guide/ System of Inventech Connect that comes with the Application Webex Meetings, and the terms of the system as the following details.

	แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect แบบมอบฉันทะ ของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Approved Confirmation  🖶 🖄 to use Inventech Connect for shareholder meeting of Inventech Systems (Thailand)) 🔤 🕫
-	e-Request 2:59 PM (2 minutes ago) 📩 🔦 🗄
	เรียน ผู้รับมอบฉันทะ (Dear Proxy) บริษัท อินเวนท์เทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด inventech systems (thailand)
	ทางบริษัท ฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ระบบได้ทำการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งานในระบบ Inventech Connect ของท่านเรียบร้อยแด้ว ตามรายละเอียดต่านล่างนี้โดยท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมของบริษัท อินเวนท์เทด ซิส เท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 14:00 น. เป็นต่นไป (ท่านผู้ถือหุ้นสามารถเข้าใช้งาน Application Webex ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 12:00 น. เป็นต้นไป)
	We are pleased to inform you that your request form for Inventech Systems (Thailand) shareholder meeting has been approved. On the meeting date , the registration for attending the e-EGM can be done through Inventech Connect, starting from 12 January 2022 at 14:00 p.m. onwards. (Live broadcast through Webex application starting from 12 January 2022 at 12:00 p.m. onwards)
	ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม ดังนี้ (Here's your important information : )
	- ลิงก์ส่าหรับเข้าห้องประชุม (Registration link for e-EGM meeting) : <u>https://rep.inventech.co.th/PMTESTJ_e-vote_N/#webex</u>
	- ลิงก์สำหรับการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ถือหุ้นที่ในประสงค์จะรับชมถ่ายทอดสด) Registration link for e-EGM meeting (For those who don't want to watch live broadcast) : https://rep.inventech.co.th/PMTESTJ_e-vote_N/#/home
	- รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ (Personal account : )
	- ขื่อผู้ใช้งาน (Username) : <u>sutida@inventech.co.th</u>
	- รหัสผ่าน (Password) : e\$fTRC0q
	*กรุณาท่าการติดตั้ง Application Webex Meetings ก่อนวันประชุมเพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน (แนะนำให้ท่าการติดตั้งผ่าน PC/Laptop)
	In the meantime, please install Webex Meetings application in advance to make sure you 're ready for live watching. (PC/Laptop is recommended)
	ขั้นตอนการติดตั้ง Application Webex Meetings (Installation Guide for Webex Meetings application)
	- ท่านสามารถดาวน์โหลดดู่มือการดิดตั้ง Application Webex Meetings ตามลิงก์นี้ ( <b>Download URL) : <u>https://rb.gy/7v1jha</u></b>
	ลิงก์สำหรับการดาวน์โหลด Webex Meetings (Webex Meetings application)
	- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex Meetings on PC/Laptop ตามลิงก์นี้ <b>(Download URL for PC/Laptop) : <u>https://www.webex.com/downloads.html</u></b>
	- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex Meetings on Mobile ตามลิงก์นี้ (Download URL for Mobile) :
	- สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS ( <b>iOS)</b> : <u>https://apps.apple.com/us/app/cisco-webex-meetings/id298844386</u>
	- สำหรับระบบปฏิบัติการ Android (Android) : <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&amp;hl=en≷=US</u>
	ดูมือการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Webex Meetings (Inventech Connect User Manual (via Webex Meetings))
	- ดูมือการใช้งาน Inventech Connect ผ่าน Webex ตามลิงก์นี้ <b>(Download URL) : <u>https://rb.gy/jwukur</u></b>
	** เงื่อนไขการใช้งานระบบ : สิ่งที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องจัดเตรียมสำหรับการประชุม
	การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ
	1. ดวามเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
	- High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ดที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ดที่แนะนำ)
	- High Quality Video: ดวรมีดวามเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
	- Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
	2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
	- โทรศัพท์เตลื่อนที่/อุปกรณ์แท็ปเล็ด ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
	- เครื่องดอมพิวเตอร์/เครื่องดอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
	*** ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบเวอร์ชัน ที่รองรับได้ ดามลิงก์นี้ : <u>https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy</u>
	3. อินเทอร์เน็ตบราวเซอร์ Firefox หรือ Chrome (บราวเซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

Image 14 : The details of Email to inform approving the request form for using the system as proxy holder.



<u>Step 6</u> : Checking status of request form that attend in person.

-Number 1 : Click the "Follow" button to check the status of the request form.

|--|

Image 15: The "following status" button" of the request form as proxy holder

- Number 2 : Fill out the email and search for information by clicking "search" or "magnifying glass" icon.

- Number 3 : In case that the registration is currently waiting to be reviewed, the result of the search will be

displayed as "Your request form is currently being reviewed", as shown below:

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงท	ะเบียนแบบมอบฉันทะ / Register Information for Proxy	<mark>เอกสารคู่มือการใช้งาน</mark> / User Manual
	sutida@inventech.co.th Q 2	
	ผลการค้นหา / Search Results	
	แบบคำร้องของท่านอยู่ในระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ Your request is now being reviewed	3
	กลับ / Back	
	🥚 ระบบรองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ chrome / T	he system supports use on browser chrome

Image 16 : the result of following status in registration is currently waiting to be reviewed (proxy holder).

- Number 4 : If the request form marked "disapprove", the result of the search "disapprove" will be displayed, along with the cause and details of the disapproval of the request. Users could edit their information and attachment by clicking the "edit" button, which will allow users to edit the information as well as attached files, as shown below.

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบ	บมอบฉันทะ / Register Information for Proxy		เอกสารคู่มือการใช้งาน / User Manual
	sutida@inventech.co.th	Q	
	ผลการคันห	n / Search Results	
	ไม่ผ่านการอ เหตุผล / Reason: เอกสารแนบ รายละเอียด / Detail: กรุณาอัปโหลด 2.เอกสารบัตรประชาข	<mark>มุมัติ / Disapprove</mark> เไม่สมบูรณ์ (Attachment is invalid) แอกสาร ดังนี้ 1.เอกสารหนังสือเชิญประชุม ัน พร้อมเซ็นต์สำเนาถูกต้อง	4
l l		💽 ระบบรองรับการใช่งานบนเบราร์ย	aś chrome / The system supports use on browser chrome

Image 17 : The result of following status of rejection (proxy holder)



- Number 5 : In case the result of the "approve", the search result will then displayed ""approve." If you want the approval email to be resend, click "Resend" button as shown below.

หน้าหลัก / Home >>  ข้อมูลการลงทะเบียนเ	นบนอบฉันทะ / Register Information for Proxy		<mark>เอกสารคู่มือการใช้งาน</mark> / User Manual
	sutida@inventech.co.th	Q	
	ผลการดันหา / Search Results		
	ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว / Approve	L. L	•
	กลับ / Back ผ่งอีกครึ่ง / Resend		
		👃 ระบบรองรับการใช้งานบนเบราร์เซอร์ chrom	ne / The system supports use on browser chrome

Image 18 : the result of following status of approving form (proxy holder)

If the system is not yet open for shareholder to register, the system will display notification (see image) and state the date and time of the starting of the request.

<u></u>
inventech
ນີ່ມີນີ້ນັ້ນ ການ ອີນແລ້ງນທີ່ 7 ຖຸມກາຈັກສົມແມນທຳລວ ສົ່ວແລ້ງນທີ່ 7 ຖຸມກາຈັກສິມແມນທຳລວ ແລະ ອິນດາຈະຊີສິທສາມປະຊຸມ Please request by submitting the e-Request starting from 7 February.2022 at 0830 an oward until the end of the meeting on 14 February.2022 ວະ
หมายเหตุ : พากหมนิญหาในการขึ้นแบบดำร้อง กรุณาติดต่อที่เมอร์ 02-021-9121 ให้บริการระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08:30 นะเป็นดันไป และสิ่งมีคุณารับสินเบบต์หวัดวันที่ 14 สุกมาพันธ์ 2565 รบกว่าจะปิดการประชุม Remark : For request troubleshooting, please contact the system administration at 02-021-9121, available during 7 February, 2022 at 8:30 a.m. onward until 14 February, 2022 Until the end of the meeting
ยันแอกสารแบบฟาร์อง / Request เอกสารสุบังิตการให้อาน / User Manual

image 19 : Notification that the system does not open for a shareholder to register.



 $\succ$  If the system closed for registration, the system will display the notification (see image)



Image 20 : Notification when the system is closed for registration.